

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноборская средняя общеобразовательная школа  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ Красноборская средняя общеобразовательная школа)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 27.03.2019г.  
№ 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Красноборской средней  
общеобразовательной школы  
Ломая С.А. Пономарева  
Приказ от 29.03.2019г.  
№ 46-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся  
в следующий класс

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноборской средней общеобразовательной школе Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (далее ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО);
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662),
- Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноборская средняя общеобразовательная школа  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ Красноборская средняя общеобразовательная школа)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Красноборской средней  
общеобразовательной школы  
\_\_\_\_\_ С.А.Пономарева  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся  
в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Красноборской средней общеобразовательной школе Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 (далее ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (далее ФГОС ОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО);

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662),

- Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;

– Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы (далее – школа):

– Уставом школы;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– общеобразовательной программой школы;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;

– Положением о внутришкольном контроле;

– Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования;

– Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану;

– Положением о безотметочном обучении в 1 классе;

– Положением об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов на дому;

– Положением о ведении электронного журнала.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся)

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Фиксация результатов проводится по уровням: ниже базового уровня (от 49% и ниже выполнения работы), базовый (от 50% до 79%), повышенный (от 80% до 100%). Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в листок достижений учащегося, в таблицу предметных результатов по предметам и в таблицу предметных и общеучебных умений.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащимся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

По русскому языку и математике при наличии средней оценки 4,50; 3,50; 2,50-средняя оценка за период выставляется с учетом оценок за контрольные работы.

При выставлении отметки по остальным предметам за период учитывать качество знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени.

2.9. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.10. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.11. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.12. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в августе месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая отметка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.7. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РФ, результаты республиканских контрольных (диагностических работ), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РТ, могут быть приняты решением педагогического совета, как результаты промежуточной аттестации.

3.8. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.

3.9. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Промежуточная аттестация проверяются учителем в присутствии ассистента. Промежуточная аттестация оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, анализы, КИМы, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсам ОРКСЭ, ОДНРКНР устанавливается безотметочная система обучения.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля).

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления предварительной отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится заседание педагогического совета, и издаются приказы «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся 1 класса», «О переводе учащихся 1-8,10 классов». В протоколе заседания педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Учащиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в первом полугодии текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора по УВР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31 Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предмета.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных(предметных) и комплексной ( метапредметной) работы:

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу			ККР (уровень - <i>повышенный базовый, ниже базового уровня</i> )	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень- <i>повышенный базовый, ниже базового</i> )
			русский язык	математика	окр.мир		

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему

миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>
Ниже базового	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения,

и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 1) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **6. Порядок выставления годовых и итоговых отметок.**

6.1. Выставление годовых отметок.

При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется: Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (во 2-9 классах) и полугодических (в 10-11 классах) отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии отметок «5» по всем четвертям (полугодиям) или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными

отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии отметок «4» по всем четвертям (полугодиям), при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	5	4	4
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии оценок «3» по всем четвертям (полугодиям), а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	4	3	3	3
4	3	4	3	3

Если средний балл по итогам четвертей составляет ровно 3, то за год ставится – «3», если «4» - годовая «4», если «5» - годовая «5».

Например:

I	II	III	IV	Средний балл ровно	год
5	5	3	3	4	4
3	5	3	5	4	4
5	3	3	5	4	4
3	5	5	3	4	4

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметка «5» за II полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

Если средний балл по итогам полугодий составляет ровно «3», то за год ставится – «3», если «4» - годовая «4», если «5» - годовая «5».

Например:

I	II	средний балл ровно	год
5	3	4	4
3	5	4	4
4	2	3	3
2	4	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета ОО о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде по росписи родителей с указанием даты ознакомления.

Во 2-7 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» представлен двумя образовательными модулями «Изобразительное искусство ( ИЗО) и «Музыка», отсюда следует порядок выставления четвертных и годовых оценок: отдельно выставляются четвертные и годовые оценки по каждому модулю «Изобразительное искусство ( ИЗО) и «Музыка». Оформление записей в классном журнале следует производить на отдельных страницах с выставлением четвертных и годовых оценок.

В 8-9 классах учебный предмет «Искусство (Музыка и ИЗО)» в классном журнале производится в соответствии с инструктивным письмом МО и Н РТ от 29.11.2010 г.№ 10143/10.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

6.2. Выставление отметок в аттестат об основном общем образовании (9 класс):

При выставлении итоговых отметок учителям следует руководствоваться следующим:

Итоговые отметки обучающимся 9-ых классов выставляются учителями на основании годовых и экзаменационных отметок по тем предметам, по которым проводятся экзамены, Отметка в аттестат выставляется, как среднее арифметическое, округленное до целого числа по правилам математического округления.

Итоговыми отметками обучающихся 9-ых классов по предметам, по которым выпускные экзамены не сдавались, являются годовые отметки. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок, округленное до целого числа по правилам математического округления.

6.3. Выставление отметок в аттестат о среднем общем образовании (11 класс):

Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускнику 11 класса необходимо сдать ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике, и преодолеть при этом минимальный порог баллов.

Если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по одному или по двум обязательным предметам – русскому языку и (или) математике, то выдается справка установленного образца.

## **7. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **8. Конфликтная комиссия**

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

8.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

8.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи. 8.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации в \_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноборской средней общеобразовательной школы Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Наименование предмета: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Количество выполнявших работу: \_\_\_\_\_

Не явились: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебный год

**ПРОТОКОЛ**

комплексной работы в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноборской средней общеобразовательной школы Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Организатор: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Количество выполнявших работу: \_\_\_\_\_

Не явились: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень (повышенный, базовый, ниже базового)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Дата прохождения комплексной работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол данных: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Организатор: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации за 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебный год  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноборской средней  
общеобразовательной школы  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Форма проведения: выставление годовой отметки

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Всего уч-ся \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнительный комитет  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Әгерҗе муниципаль районы  
башкарма комитеты

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Красноборская средняя  
общеобразовательная школа  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Әгерҗе муниципаль районы  
Красный Бор урта  
гомуми белем бирү мәктәбе  
муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе

ОГРН 1021600514825

ИНН 1601003431

422216, Республика Татарстан,  
Агрызский муниципальный район,  
с. Красный Бор, ул. Маркина, дом 29  
Тел.: (85551)39186, факс: 39186, e-mail: [krbor\\_school70@mail.ru](mailto:krbor_school70@mail.ru)

От \_\_\_\_\_ года

исх № \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика) ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные \_\_\_\_\_ результаты по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и переведен(а) условно в \_\_\_\_\_ класс с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

### **Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

**Исполнительный комитет  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы  
Әгерҗе муниципаль районы  
башкарма комитеты**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Красноборская средняя  
общеобразовательная школа  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы  
Әгерҗе муниципаль районы  
Красный Бор урта  
гомуми белем бирү мәктәбе  
муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе**

**ОГРН 1021600514825**

**ИНН 1601003431**

**422216, Республика Татарстан,  
Агрызский муниципальный район,  
с. Красный Бор, ул. Маркина, дом 29  
Тел.: (85551)39186, факс: 39186, e-mail: [krbor\\_school70@mail.ru](mailto:krbor_school70@mail.ru)**

От \_\_\_\_\_ года

исх № \_\_\_\_\_

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание


Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_ (подпись)



**План – график учащегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Аттестация (форма)		
7	Педсовет по переводу		
8	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №9

Директору МБОУ Красноборской  
средней общеобразовательной школы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО обучающегося)

переведенного (ой) в \_\_\_\_\_ класс условно, по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается предмет)

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Утверждена  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Характеристика  
Учени \_\_ 4 класса  
(Ф.И.О.)**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_  
 Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_  
 Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_  
 Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_  
 Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_  
 Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_  
 Предпочитает труд: \_\_\_\_\_  
 Отношение к себе: \_\_\_\_\_  
 Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_  
 Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_  
 Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_  
 Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_  
 Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_  
 Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*  
 Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<i>Регулятивные УУД</i>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	

	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагание.	
<b>УУД</b>	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого Материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
<b>УУД</b>	Оформляет свои мысли в устной и письменной	

	речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	

**Общий уровень УУД**

**На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_.**

**Выпускник \_\_\_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на уровне основного общего образования.**

**Достижения, увлечения, внешкольная деятельность**

Дата: 30 мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

26 (двадцать  
шесть) листов

Директор МБОУ Красноборской  
средней общеобразовательной  
школы

Геноч С.А.Пономарева

